

Temeljem Pravilnika o radu DV Košnica Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Košnica» na sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2018. godine donosi

## **K U Ć N I R E D DJEČJEG VRTIĆA «KOŠNICA» ZAGREB**

### I UVOD

#### Članak 1.

Kućni red DV Košnica detaljno definira pravila ponašanja i održavanja reda u prostoru Vrtića u matičnom objektu Vrtića, Medpotoki 1a, Zagreb i oko njega.

Kućni red obavezuje sve zaposlenike Vrtića, roditelje djece polaznika i druge posjetitelje Vrtića.

### II OPĆA PRAVILA

#### Članak 2.

U prostoru Vrtića i oko njega zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru vrtića
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje ostalih opasnih predmeta

Odgovitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja ili osnivača dovesti u Vrtić strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića, osim u iznimnim slučajevima, ako je dovođenje životinja u svrhu pedagoškog rada s djecom.

#### Članak 3.

Odgovitelji i ostali zaposlenici Vrtića dolaze na posao točno u vrijeme određeno radnim vremenom Vrtića i mjesečnim rasporedom dežurstava odgovitelja. Dolazak i odlazak odgovitelja evidentira se upisom u evidenciju radnog vremena pri dolasku i odlasku iz Vrtića.

Odgovitelji ne mogu međusobno mijenjati smjene ili dnevni raspored obaveza bez dopuštenja ravnatelja ili osnivača.

Dužnost je zaposlenika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodarstva.

### III RODITELJI U VRTIĆU

#### Članak 4.

Radi zaštite sigurnosti i zdravlja djece roditelji su obvezni:

1. Poštovati radno vrijeme Vrtića i ne kasniti po dijete; ukoliko roditelj opravdano kasni po dijete, telefonski obavještava Vrtić te dežurni odgovitelj čeka roditelja zajedno s djetetom.
2. Osobno predati i preuzeti dijete od matičnog ili dežurnog odgovitelja
3. Zatvarati ulazna vrata za sobom i ne voziti automobil oko kompleksa crkve i župnog dvora, nego koristiti parkiralište vrtića i sjeverni kolni ulaz u kompleks
4. Za sobom zatvarati ulazna vrata Vrtića te ulazna vrata u prostor obje etaže Vrtića
5. Ostavljati dječja kolica u predprostorima Vrtića, a u dječje sobe ulaziti sa zaštitnim navlakama za cipele ili papučama.

6. Pismeno na obrascu koji vodi vrtić te na Zahtjevu za upis djeteta u vrtić ovlastiti punoljetne osobe koje, u slučaju spriječenosti, mogu preuzeti dijete iz Vrtića.
7. Pismeno (e-mailom ili na neki drugi način) izvijestiti odgojitelje ili upravu Vrtića o svakoj promjeni adrese ili telefona te dostaviti službeni dokument s novom adresom.
8. Informirati odgojitelje i stručni tim o djetovim posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama i postupcima koji se primjenjuju u eventualnim akutnim stanjima djeteta (pri inicijalnom razgovoru za upis u vrtić)
9. Ne dovoditi bolesno dijete u vrtić, a nakon bolesti donijeti liječničku potvrdu da dijete može u kolektiv
10. Ne donositi u vrtić kolače i druge prehrambene proizvode koji nemaju istaknute deklaracije o proizvođaču, sastavu i roku trajanja
11. Oblačiti dijete u višeslojnu odjeću koja je djetetu ugodna za igru, koja se lako skida i oblači te u čvrstu, neklizajuću obuću. U jasličkoj dobi obvezna je rezervna odjeća.
12. Dogovoriti s odgojiteljima pravila o donošenju kućnih igračaka (igračke koje potiču agresivne igre i koje mogu ozlijediti djecu nije dozvoljeno donositi u Vrtić)
13. Odazivati se na roditeljske sastanke i na pozive odgojitelja i stručnih suradnika na individualne razgovore o pojedinom problemu vezanom uz dijete.

#### IV ODGOJITELJI U VRTIĆU

##### Članak 5.

Odgojitelji su obvezni skrbiti o djeci povjerenoj im u njihovoj matičnoj odgojnoj skupini te o ostaloj djeci u Vrtiću za vrijeme dežurstva prema mjesečnom zaduženju radnih sati donesenom od Vrtića.

Radno vrijeme skupina redovitog programa:

- Jutarnje dežurstvo određeno je 6.00-7.00 sati. Svi odgojitelji matičnih skupina u 7.00 sati preuzimaju djecu svoje matične skupine iz dežurne sobe i prelaze u svoje sobe.
- Popodnevno dežurstvo je od 16.30-17.30
- U slučaju opravdane potrebe za promjenom dežurstva, odgojitelj je dužan dobiti suglasnost za promjenu radnog vremena od ravnatelja ili osnivača vrtića.

Radno vrijeme skupina smjenskog programa: 6.00-21.00. U skupinama smjenskog programa rade po 4 odgojitelja prema satnici koju određuje ravnatelj vrtića.

##### Članak 6.

Odgojitelji su obvezni uspostaviti korektnu komunikaciju s roditeljima ili starateljima djece, a u interesu djetetovog pozitivnog psihoemocionalnog razvoja. U slučaju poteškoća u komunikaciji s roditeljima ili starateljima djece, odgojitelj je obvezan o istome obavijestiti ravnatelja i stručne suradnike te proaktivno sudjelovati u rješavanju nastale situacije.

##### Članak 7.

Odgojitelj matične skupine dužan je najkasnije četvrti dan po izostanku djeteta, ukoliko roditelj nije obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, kontaktirati roditelje ili staratelje radi utvrđivanja razloga izostanka djeteta iz Vrtića te o istima voditi evidenciju u Dnevniku rada odgojne skupine.

U slučaju bolesti djeteta, odgojitelj je pri povratku djeteta u Vrtić, obvezan od roditelja zatražiti potvrdu nadležnog liječnika da je dijete zdravo i da se može uključiti u redoviti rad odgojne skupine.

##### Članak 8.

Osim odgoja i skrbi o djeci prema Zakonu o predškolskom odgoju, Državnom pedagoškom standardu i Pravilniku o radu, odgojitelj ima sljedeća specifična zaduženja u okviru 8-satnog radnog vremena u Vrtiću:

1. Dnevna i tjedna briga o higijeni u dnevnom boravku za djecu prema uputama izrađenim od zdravstvenog voditelja Vrtića, a u okviru dokumentacije za ISO 9001 Standarda te o istome predati mjesečnu evidenciju zdravstvenom voditelju Vrtića.
2. Pospremanje sobe dnevnog boravka prije prijepodnevnog izlaska na dvorište te nakon završetka radnog dana
3. Nakon ručka pripremiti korišteno posuđe kako bi ga spremačica mogla iznijeti iz sobe.
4. Djecu premotavati na za to predviđenoj previjalici, uz korištenje jednokratnih zaštitnih rukavica te nakon svakog premotavanja djeteta promijeniti rukavice, kako bi se spriječilo prenošenje bakterija i virusa. Zabranjeno je korištenim rukavicama dodirivati površine u prostoriji dnevnog boravka za djecu i samu djecu izvan područja koje pokriva pelena.
5. Dogovarati sa spremačicama pranje prozora i ostalih površina prilikom promjene likovnih aplikacija tijekom godine.
6. Korištene likovne aplikacije odgojitelj čisti od ljepljive trake i pohranjuje u za to određenom prostoru u Vrtiću u označenim kutijama. Izrađeni didaktički materijali vlasništvo su vrtića te se isti čuvaju u za to predviđenim regulatorima ili kutijama u odgojnim skupinama.
7. Održavati urednim prostor radne sobe za odgojitelje te ga nakon vremena predviđenog za rad na likovnim aplikacijama i didaktičkim pomagalicama pospremiti za sobom.
8. Jednom tjedno u dogovoru sa spremačicom popodnevene smjene dezinficirati u perilici posuđa igračke svoje odgojne skupine prikladne za dezinfekciju u perilici posuđa
9. Jednom tjedno obaviti inventuru igračaka dodijeljenih matičnoj odgojnoj skupini i kompletirati funkcionalne cjeline. U slučaju da nedostaje dio igračaka, odgojitelj je obavezan potražiti ih u drugim odgojnim skupinama u dogovoru s ostalim odgojiteljima.
10. Pripremiti mjesečno izvješće o radu odgojne skupine te ga e-mailom poslati roditeljima najkasnije do kraja prvog tjedna mjeseca za prethodni mjesec.

#### V OSTALI ZAPOSLENICI VRTIĆA

##### Članak 9.

U vrtiću je zaposleno ukupno 6 stručnih suradnika:

- dva stručna suradnika – psihologa,
- stručni suradnik-pedagog,
- stručni suradnik-defektolog i
- stručni suradnik-logoped.
- stručni suradnik – zdravstveni voditelj vrtića

Svi stručni suradnici obavljaju poslove sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, Državnom pedagoškom standardu i prema Pravilniku o radu. Satnicu stručnih suradnika te vrijeme u kojem obavljaju poslove u okviru svojih zaduženja određuje ravnatelj.

##### Članak 10.

Spremačice u vrtiću obavljaju poslove čišćenja prostora, podjele hrane i pranja posuđa i rublja, prema Pravilniku o radu. Također vrše evidenciju čišćenja i dezinfekcije prostora za koje su zadužene prema Protokolu za verifikaciju ISO 9001 Standarda.

Spremačice imaju ključeve Vrtića te otključavaju i zaključavaju Vrtić. Spremačica u jutarnjoj smjeni otvara Vrtić u 5.55, a spremačica u popodnevnoj smjeni zaključava Vrtić u 21.05 sati.

##### Članak 11.

Detaljni protokoli postupanja u pojedinačnim situacijama (dječji rođendani, izlazak s djecom u dvorište vrtića, izlazak s djecom na izlete, preklapanje poslova i sl.) su prilog kućnom redu.

U Zagrebu, 20.08.2018. godine

RAVNATELJICA  
Vanja Medić, prof.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Davor Orešković