

Temeljem čl. 34. Zakona o ustanovama i čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Košnica iz Zagreba, Medpotoki 1a, OIB: 90976015219, na sjednici održanoj dana 28.07.2013., a uz prethodnu suglasnost osnivača Diane Orešković iz Zagreba, Oranice 26 i Križane Brkić iz Zagreba, Kostanjek 40/4, donosi ovaj

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA KOŠNICA, ZAGREB

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivačica i vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti odgojiteljskog i upravnog vijeća, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, status roditelja i zaposlenika, te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića Košnica iz Zagreba, Medpotoki 1a (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Dječji vrtić Košnica je predškolska javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu i zajednički elektronički upisnik ustanova ranog i predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 3.

Osnivačice Vrtića su: Diana Orešković iz Zagreba, Oranice 26 i Križana Brkić iz Zagreba, Kostanjek 40/4 (u daljnjem tekstu Osnivačice). Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića Košnica, koju su donijeli osnivači 17. listopada 2008. godine.

Prava i dužnosti Osnivača Diana Orešković i Križana Brkić su stekle na temelju Rješenja o ocjeni sukladnosti Ugovora o osnivanju sa zakonom, izdanog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (KI: UP/I-601-02/10-01/0002, Ur. Broj: 533-04-10-0002)

Članak 4.

Naziv Vrtića je Dječji vrtić Košnica.

Sjedište Vrtića je u Zagrebu, Medpotoki 1a.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivačica.

Članak 5.

Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: „Republika Hrvatska“.

Natpisna ploča ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

U radu i poslovanju Vrtić koristi pečat i štambilj:

1. Vrtić ima jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 38 mm na kojem je uz obod natpis: **Republika Hrvatska, Dječji vrtić Košnica, Zagreb** a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.
2. Vrtić ima dva pečata okruglog oblika, promjera 38mm i 17mm, koji sadrže naziv i sjedište Vrtića.
3. Vrtić ima jedan ili više štambilja pravokutnog oblika, dužine 47 mm i širine 18 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka koristi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje Vrtića i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja akata iz stavka 2. ovoga članka.

Štambilj se koristi za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pismeno opunomoći.

U parničnom ili upravnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela, Vrtić zastupa jedna od osnivačica ili osoba koju osnivačice za to pismeno opunomoće.

Članak 8.

Vrtić ima dan Vrtića

Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČICA

Članak 9.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivačica:

- Utvrditi programe koje će ostvarivati
- Promijeniti djelatnost
- Donijeti ili promijeniti Statut ili Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Odlučiti o upisu djece u Vrtić
- Mijenjati namjenu objekata Vrtića

- Udružiti se u zajednice ustanova
- Osnivati drugu pravnu osobu

Članak 10.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivačice Vrtića odgovaraju za obveze Vrtića solidarno i neograničeno.

III. DJELATNOST

Članak 11.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- Redoviti desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i mogućnostima
- Program predškole
- Programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovog Statuta prema Rješenju o početku rada.

Članak 13.

Djelatnost iz Članka 11. ovoga Statuta Vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu, vrtićkog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

Članak 14.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi te drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 15.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30.rujna tekuće pedagoške godine.

IV. DAVANJE USLUGA

Članak 16.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivačica i svojim općim aktima.

Članak 17.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.

Odluku i upisu donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivačica za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- Uvjete upisa u vrtić
- Iznos nadoknade za usluge Vrtića
- Rokove sklapanja ugovora
- Ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga

Članak 18.

S odlukom o upisu djece, Vrtić će pravodobno i na način sukladan zakonu obavijestiti javnost.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 20.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece.

Članak 22.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivačica.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Članak 23.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 24.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 25.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i 5 članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuju i opozivaju osnivačice.

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 25. ovoga Statuta imenuju do opoziva.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, biraju se novi članovi Upravnog vijeća prema opisanoj proceduri.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog prema stavku 1. Ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio imenovan član kojemu je prestao mandat.

Članak 27.

Nakon imenovanja većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu sazivaju osnivačice.

Članak.28.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži izvješće osnivačica o imenovanju članova Upravnog vijeća.

Nakon izvješća iz stavka 1. ovog članka osnivačice predaju vođenje sjednice predsjedniku Upravnog vijeća.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 30.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 31.

Upravno vijeće:

- Donosi opće akte Vrtića
- Donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- Donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- Odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivačica
- Daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- Daje osnivačicama mišljenje i prijedloge o pitanjima važnima za rad i sigurnost vrtića
- Odlučuje o žalbama protiv upravnih akata
- Odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- Odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- Razmatra rezultate odgojnog rada
- Razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom vrtića
- Obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

Članak 32.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- Predstavlja Upravno vijeće
- Saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- Potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- Obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

VII. RAVNATELJ

Članak 33.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja imenuju i razrješuju osnivačice.

Ravnatelj se bira na mandat od deset godina. Nakon isteka mandata ista osoba može se ponovo birati za ravnatelja.

Članak 34.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje vrtić prema odluci osnivačica. Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje 8 dana. U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 35.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, osnivačice razmatraju prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju. Osnivačice mogu kandidata pozvati na razgovor, odnosno testiranje.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za trajanja mandata.

Članak 36.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte uz suglasnost ravnatelja koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića
- zastupa vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- Osigurava provedbu odluka i zaključaka Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- Obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i to općem aktu.
- Izvješćuje Upravno vijeće i osnivačice o poslovanju vrtića
- Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz suglasnost osnivačica
- Izdaje radne naloge zaposlenicima u skladu sa zakonom općim aktima i ugovorima
- Odobrava izočnost zaposlenika sa radnog mjesta
- Određuje raspored upućivanja zaposlenika na zdravstveni pregled u slučaju potrebe
- Sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine vrtića te investicijama do 2.000,00 kn samostalno, a za sve

navedene pravne poslove vrijednosti iznad 2.000,00 kn uz prethodnu suglasnost osnivačica

- provodi upis djece u vrtić i u druge kraće programe,
- Izvješćuje Upravno i odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- Priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- Obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića

Članak 37.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran osnivačicama.

Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje vrtića u pravnom prometu, uz prethodnu suglasnost osnivačica.

Članak 38.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost vrtića.

Članak 39.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljske dužnosti, zamjenjuje osoba koju ravnatelj pismeno opunomoći, uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 40.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada osnivačice razriješe ravnatelja, u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, raspisat će se natječaj za ravnatelja.

Članak 41.

Osnivačice će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja u slučaju:

- Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- Kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan
- Kada ravnatelj bude razriješen
- Kada vrtić nema ravnatelja

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 42.

Odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrčiću čine Odgajateljsko vijeće kao stručno tijelo vrčića.

Članak 43.

Odgajateljsko vijeće:

- Predlaže vrčićki kurikulum
- Skrbi o primjeni suvremenih metoda i oblika rada s djecom
- Daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad te
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrčića.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 44.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrčić surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima djece ostvaruje se individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 45.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima su dužni pravodobno izvijestiti vrčić.

X. ZAPOSLENICI

Članak 46.

Zaposlenici Vrčića su odgojitelji, stručni suradnici i drugi stručni (administrativno-tehnički) zaposlenici i pomoćni radnici.

Članak 47.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrčiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme prema Zakonu o pedškolskom odgoju i naobrazbi i koje mogu izvoditi odgojno obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi zaposlenici mogu biti osobe koje ispunjavaju uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 48.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 49.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika Vrčića obavlja se prema Zakonu o radu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrčića, sklapanjem i raskidom Ugovora o radu.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 50.

Imovinu vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini vrtića dužni su skrbiti svi zaposlenici vrtića.

Članak 51.

Za obavljanje djelatnosti vrtić osigurava sredstva od osnivačica, od prihoda od ekonomske cijene, od prodaje roba i usluga te donacija.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 52.

Ako vrtić na kraju financijske godine ostvari dobit, ista će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivačica.

Članak 53.

Ako vrtić na kraju financijske godine ostvari gubitak, isti će se namiriti u skladu s odlukom osnivačica.

XII. JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad vrtića i njegovih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne informacije roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrčića
- pravodobnom davanju obavijesti i uvida u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja

- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju stručnih skupova u vrtiću i omogućavanjem nazočnosti istih na tim skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću vrtića

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 56.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XIV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 57.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U vrtiću se mogu prikupljati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 58.

Osobni podaci smiju se u vrtiću prikupljati i dalje obrađivati :

- u slučajevima određenim zakonom

- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu ispunjavanja zakonskih obaveza vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti vrtića ili treće stranekoj se podaci dostavljaju
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi sa obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 59.

U vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko porijeklo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno, podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati :

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obaveza koje vrtić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 60.

U vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radu obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 61.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. Pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. Davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - Neposrednim davanjem informacije
 - Davanjem informacije pismenim putem
 - Uvidom u pismena ili preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
 - Dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
 - Na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji

Članak 62.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pismenog ili usmenog zahtjeva

Kada je zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 63.

Na temelju usmenog ili pismenog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- U slučajevima propisanim zakonom
- Ako vrtić ne posjeduje, ne raspolaže ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji

- Ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- Ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama

Članak 64.

Kod davanja informacija, vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.

Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće vrtića kod donošenja financijskog plana.

XVI. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

Članak 65.

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) rade na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi, sukladno godišnjem planu i programu rada vrtića.

Pravo na nazočnosti na sjednici Vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje se pozvane na sjednicu.

Članak 66.

Sjednica Vijeća može se održati i Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 67.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom drukčije određeno.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem.

Članovi Vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga o kojem odlučuju.

Članak 68.

Nazočnost na sjednicama obaveza je članova Vijeća.

Članak 69.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 70.

Rad Vijeća na sjednicama uređuje se Poslovníkom.

Odredbe Poslovnika iz Stavka 1. Ovog članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XVII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 71.

Opći akti vrtića su:

- Statut
- Pravilnik
- Poslovnik
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću.

Članak 72.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Poslovnik o radu Vijeća vrtića
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

Članak 73.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

Članak 74.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči vrtića, osim ako je zakonom drukčije određeno.

Članak 75.

Opći akti primjenjuju se danom njihovog stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 76.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 77.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora vrtića.

Na izvid odredbe općeg akta ili uporabu općeg akta primjenjuje se članak 61. ovog Statuta.

Članak 78.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, zaposlenika i građana donose Upravno vijeće , ravnatelj i drugi ovlašteni zaposlenici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut vrtića od 1. rujna 2010. g.

Predsjednik Upravnog vijeća
Tomislav Brkić

.....

Ovaj Statut objavljen je dana 28. srpnja 2013.. godine na oglasnoj ploči Vrtića, a stupio je na snagu 28. srpnja 2013.. godine.